

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)
منطقة الرياض – المملكة العربية السعودية
القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
وتقرير المراجع المستقل

الصفحة

الفهرس

-

تقرير المراجع المستقل

١

قائمة المركز المالي

٢

قائمة الأنشطة

٣

قائمة التدفقات النقدية

١٥-٤

الإيضاحات حول القوائم المالية

تقرير المراجع المستقل

إلى السادة / أعضاء الجمعية العمومية
لجمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
الرياض - المملكة العربية السعودية

الرأي:

لقد راجعنا القوائم المالية لجمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم (٥٥١) والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وقائمة الأنشطة وقائمة التدفقات النقدية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م والإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (١٩) بالقوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة.

في رأينا، أن القوائم المالية المرفقة للجمعية تعرض بعدل من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للجمعية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وأدائها المالي وتدفعاتها النقدية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م، وفقاً لمعيار المنشآت غير الهادفة للربح الصادر من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، وبالإضافة إلى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي:

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الجمعية وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية. كما وفينا أيضاً بمتطلبات سلوك وآداب المهنة الأخرى طبقاً لتلك القواعد. ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

أمر آخر:

تمت مراجعة القوائم المالية لجمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م من قبل مراجع آخر أبدى رأياً غير معدل في تلك القوائم بتاريخ ٢٥ يوليو ٢٠٢١م.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة حول القوائم المالية:

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل وفقاً لمعيار المنشآت غير الهادفة للربح الصادر من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، وبالإضافة إلى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي تعتمد عليها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين واللائحة المالية للجمعية وعن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من تحريفٍ جوهري ناتج عن غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة مسؤولة عن تقييم مقدرة الجمعية على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، وعن الأمور ذات العلاقة بمبدأ الاستمرارية، وتطبيق مبدأ الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لتصفية الجمعية أو إيقاف عملياته، أو ليس هناك خيار ملائم بخلاف ذلك.

وإن المكلفون بالحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقرير المالي في الجمعية.

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية:

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريفٍ جوهري ناتج عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد.

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية: (تتمة)

إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري موجود. يمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ. وتعد جوهرياً، بمفردها أو في مجموعها، إذا كان يمكن بشكل معقول توقع أنها ستؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية. وكجزء من المراجعة، وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. كما نقوم بـ:

- تحديد مخاطر التحريفات الجوهريّة في القوائم المالية سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة تلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية وملائمة لتوفير أساس لإبداء رأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ، أو تزوير، أو حذف متعمد، أو إفادات مضللة أو تجاوز لإجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.
 - الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة ملائمة وفقاً للظروف، وليس بغرض إبداء رأي حول فاعلية الرقابة الداخلية للجمعية.
 - تقويم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
 - استنتاج مدى ملائمة تطبيق الإدارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الجمعية على الاستمرار في العمل وفقاً لمبدأ الاستمرارية. وإذا ما تبين لنا وجود عدم تأكيد جوهري، يتعين علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، عندها يتم تعديل رأينا. وتستند إستنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا حول المراجعة. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف الجمعية عن الاستمرار في أعمالها كمنشأة مستمرة.
 - تقويم العرض العام، وهيكل ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.
- نقوم بإبلاغ الإدارة - من بين أمور أخرى - بالنطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج الهامة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية تم اكتشافها خلال مراجعتنا.

التقرير عن المتطلبات النظامية والتنظيمية الأخرى:

وفي رأينا أن القوائم المالية المرفقة لجمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج تتفق مع متطلبات نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية المعتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والنظام الأساسي للجمعية فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية.

المحاسب القانوني



سعد عبد الرحمن المطرب

ترخيص رقم (٦٠٦)

بتاريخ ١٣ جمادى الأول ١٤٣٩ هـ



الرياض: ٤ رمضان ١٤٤٣ هـ

الموافق: ٥ أبريل ٢٠٢٢ م

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
 مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)
 قائمة المركز المالي
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	إيضاح	الموجودات
			الموجودات المتداولة
١,٢٢٨,٨٦٧	١,٧٣٠,٧٢١	(٤)	النقد وما في حكمه
١,٢٢٨,٨٦٧	١,٧٣٠,٧٢١		مجموع الموجودات المتداولة
			الموجودات غير المتداولة
٧٣٨,٣٠٣	٧٠٧,٨٤٢	(٥)	ممتلكات والآلات ومعدات- بالصافي
٨,٠٧٤,٩٣٠	٩,٦٠٦,٥٢٨	(٦)	ممتلكات استثمارية - بالقيمة العادلة
٥,٤٧٥	٤,٥٧٥	(٧)	موجودات غير ملموسة- بالصافي
-	٢٤٣,٩٠٠		مشروع تحت التنفيذ
٨,٨١٨,٧٠٨	١٠,٥٦٢,٨٤٥		مجموع الموجودات غير المتداولة
١٠,٠٤٧,٥٧٥	١٢,٢٩٣,٥٦٦		إجمالي الموجودات
			المطلوبات وصافي الأصول
			المطلوبات المتداولة
٤٧,٠٠٠	٦٧,٤٨٠	(٨)	أرصدة دائنة أخرى
٤٧,٠٠٠	٦٧,٤٨٠		مجموع المطلوبات المتداولة
			المطلوبات غير المتداولة
٣٨,٠٠٠	٤١,٥٠٠	(٩)	مخصص منافع الموظفين
٣٨,٠٠٠	٤١,٥٠٠		مجموع المطلوبات غير المتداولة
٨٥,٠٠٠	١٠٨,٩٨٠		مجموع المطلوبات
			صافي الأصول
٩,٩٦٢,٥٧٥	١١,٦٢٣,٦٨٦		صافي الأصول غير المقيدة
-	٥٦٠,٩٠٠	(١٠)	صافي الأصول المقيدة
-	-		صافي أصول الاوقاف
٩,٩٦٢,٥٧٥	١٢,١٨٤,٥٨٦		مجموع صافي الأصول
١٠,٠٤٧,٥٧٥	١٢,٢٩٣,٥٦٦		إجمالي المطلوبات وصافي الأصول

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (١٩) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)
قائمة الانشطة

عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

٣١ ديسمبر م ٢٠٢٠	٣١ ديسمبر م ٢٠٢١	مقيدة	غير مقيدة	إيضاح
				الإيرادات والمكاسب
١,٢٠١,٨٩١	١,٢٠٤,٣٨٤	-	١,٢٠٤,٣٨٤	التبرعات النقدية العامة
١٤٩,٧٠٠	٣٩٧,٧٦٠	٣٩٧,٧٦٠	-	(١١) التبرعات النقدية المقيدة
٣,٦٠٠	٦٠٠	-	٦٠٠	إيرادات الاشتراكات
-	١٦٠,٨٠٠	١٦٠,٨٠٠	-	تبرعات المنصة الوطنية
١٠٢,٠٠٠	-	-	-	تبرعات عينية
٣٥١,٩٣٩	٤٤٤,٤٠٠	٤٤٤,٤٠٠	-	تبرعات الزكاة
٨٥٠,٦٧٧	٦٠٢,٩٠٠	٦٠٢,٩٠٠	-	(١٢) إعانات حكومية
٢٨٢,٠٠٠	١٩٥,٠٦١	-	١٩٥,٠٦١	إيرادات العقارات والأراضي
١,٣٠٢,٩٠٤	١,٥٣١,٥٩٨	-	١,٥٣١,٥٩٨	أرباح إعادة تقييم أصول استثمارية
				<u>صافي الأصول المحررة من القيود</u>
-	-	(١,٠٤٤,٩٦٠)	١,٠٤٤,٩٦٠	إعادة تصنيف قيد الاستخدام
٤,٢٤٤,٧١١	٤,٥٣٧,٥٠٣	٥٦٠,٩٠٠	٣,٩٧٦,٦٠٣	إجمالي الإيرادات والمكاسب
				المصاريف والمساعدات
(٦٩٩,٥٩١)	(٨٠٧,٩٦٤)	-	(٨٠٧,٩٦٤)	(١٣) مساعدات نقدية
(١٠٢,٠٠٠)	-	-	-	مساعدات عينية
(٨٤٤,٦١٣)	(٦٦٠,٢٦١)	-	(٦٦٠,٢٦١)	(١٤) مصاريف البرامج والأنشطة
(٣٥١,٩٣٩)	(٤٤٤,٤٠٠)	-	(٤٤٤,٤٠٠)	(١٥) مصاريف زكاة
(٢٨٣,٦٩٧)	(٢٧٩,٣٨٢)	-	(٢٧٩,٣٨٢)	(١٦) مصاريف عمومية وإدارية
(٦٠,٨١٧)	(٦٣,١٧٠)	-	(٦٣,١٧٠)	مصروفات عقارية
(٦٦,٤٣٦)	(٦٢,٥٧٥)	-	(٦٢,٥٧٥)	(٥) استهلاك ممتلكات والآلات ومعدات
(١٠٨,٧٠٩)	-	-	-	استهلاك ممتلكات استثمارية
(٥٢٥)	(٩٠٠)	-	(٩٠٠)	(٧) إطفاء الأصول غير الملموسة
(٢,٥١٨,٣٢٧)	(٢,٣١٨,٦٥٢)	-	(٢,٣١٨,٦٥٢)	إجمالي المصاريف والمساعدات
١,٧٢٦,٣٨٤	٢,٢١٨,٨٥١	٥٦٠,٩٠٠	١,٦٥٧,٩٥١	التغير في صافي الأصول من الأنشطة المستمرة
				البند الاستثنائية
١,٢٣٢,٠٠٠	٣,١٦٠	-	٣,١٦٠	تسويات سنوات سابقة
١,٢٣٢,٠٠٠	٣,١٦٠	-	٣,١٦٠	التغير في صافي الأصول من البنود الاستثنائية
٢,٩٥٨,٣٨٤	٢,٢٢٢,٠١١	٥٦٠,٩٠٠	١,٦٦١,١١١	التغير في صافي الأصول
٧,٠٠٤,١٩١	٩,٩٦٢,٥٧٥	-	٩,٩٦٢,٥٧٥	صافي الأصول بداية السنة
٩,٩٦٢,٥٧٥	١٢,١٨٤,٥٨٦	٥٦٠,٩٠٠	١١,٦٢٣,٦٨٦	صافي الأصول نهاية السنة

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (١٩) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)
قائمة التدفقات النقدية

عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	
		التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
٢,٩٥٨,٣٨٤	٢,٢٢٢,٠١١	التغير في صافي الأصول
		تعديلات على التغير في الأصول
٦٦,٤٣٦	٦٢,٥٧٥	استهلاك ممتلكات والآلات ومعدات
١٠٨,٧٠٩	-	استهلاك ممتلكات استثمارية
٥٢٥	٩٠٠	إطفاء موجودات غير ملموسة
(١,٣٠٢,٩٠٤)	(١,٥٣١,٥٩٨)	أرباح إعادة تقييم ممتلكات استثمارية
٣٨,٠٠٠	١٦,٢٥٠	المكون من مخصص منافع موظفين
(١,٢٣٢,٠٠٠)	(٣,١٦٠)	تسويات سنوات سابقة
٦٣٧,١٥٠	٧٦٦,٩٧٨	التغير في صافي الأصول بعد التسويات
		التغيرات في الموجودات والمطلوبات المتداولة
٤٧,٠٠٠	٢٠,٤٨٠	أرصدة دائنة أخرى
-	(١٢,٧٥٠)	المسدد من مخصص منافع الموظفين
٦٨٤,١٥٠	٧٧٤,٧٠٨	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(٨,٩٤٢)	(٢٨,٩٥٤)	إضافات ممتلكات والآلات ومعدات
(٦,٠٠٠)	-	إضافات ممتلكات استثمارية
-	(٢٤٣,٩٠٠)	إضافات مشروعات تحت التنفيذ
(١٤,٩٤٢)	(٢٧٢,٨٥٤)	صافي التدفقات النقدية (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية
٦٦٩,٢٠٨	٥٠١,٨٥٤	صافي التغير في رصيد النقدية
٥٥٩,٦٥٩	١,٢٢٨,٨٦٧	رصيد النقدية في بداية السنة
١,٢٢٨,٨٦٧	١,٧٣٠,٧٢١	رصيد النقدية في نهاية السنة

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (١٩) تمثل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

(١) التكوين والنشاط :-

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج - جمعية أهلية مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)
بتاريخ ١٥ صفر ١٤٣١هـ - الموافق ٣٠ يناير ٢٠١٠م ومركزها الرئيسي - مدينة الرياض- المملكة العربية السعودية .
وتتمثل أهداف الجمعية طبقاً لنظامها الأساسي في ما يلي :

- اصلاح ذات البين وحل المشكلات الاسرية.
- تأهيل المقبلين والمقبلات على الزواج.
- الإرشاد الأسري للرجال والنساء.
- التوفيق بين الراغبين والراغبات في الزواج.
- رعاية وتدريب وتأهيل المطلقات والفتيات نفسياً واجتماعياً.
- تنمية وعي الأسرة ثقافياً واجتماعياً.
- تنمية مهارات الشباب وصقل مواهبهم وابداعاتهم.
- تشجيع الاسر للمشاركة في تنمية المجتمع.

السنة المالية :

تبدأ السنة المالية في الأول من يناير من العام المالي ٢٠٢١ م وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من العام المالي ٢٠٢١ م .

(٢) أسس إعداد القوائم المالية :-

المعايير المحاسبية المطبقة

تم إعداد القوائم المالية المرفقة وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح المعتمد في المملكة العربية السعودية، والمتطلبات والإصدارات الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ومتطلبات الإثبات والقياس والإفصاح الواردة في المعيار الدولي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم.

أسس القياس

أعدت القوائم المالية المرفقة على أساس التكلفة التاريخية وفقاً لمبدأ الاستحقاق المحاسبي ومفهوم الاستمرارية، باستثناء ما هو منصوص عليه في السياسات المحاسبية أدناه. (إيضاح ٣)

العملة الوظيفية وعملة العرض

تم عرض القوائم المالية بالريال السعودي وهي العملة الوظيفية وعملة العرض للجمعية

(٣) السياسات المحاسبية الهامة

١-٣ استخدام الاحكام والتقدير

إن إعداد القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية يتطلب من الإدارة أن تقوم بوضع أحكام وتقديرات وافتراضات تؤثر على تطبيق السياسات المحاسبية والمبالغ المعلنة للأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات، تركز هذه التقديرات والافتراضات المرتبطة بها على الخبرة السابقة والعديد من العوامل الأخرى التي يُعتقد أنها معقولة في ظل الظروف الراهنة، والتي تشكل نتائجه أساساً لوضع الاحكام المتعلقة بالقيمة الدفترية للأصول والخصوم التي لا تتضح بسهولة من مصادره، قد تختلف النتائج الفعلية عن تلك التقديرات.

تتم مراجعة التقديرات والافتراضات المرتبطة بها بصورة مستمرة، يتم الاعتراف بالتعديلات على التقديرات المحاسبية بأثر

فيما يلي معلومات حول الافتراضات والتقديرات التي لها تأثير جوهري على المبالغ المدرجة في القوائم المالية:

الإستمرارية

اجرت إدارة الجمعية تقييماً لقدرة الجمعية على الإستمرار وفقاً لمبدأ الإستمرارية، ولديها قناعة أن لدى الجمعية الموارد الكافية لإستمرار اعمالها في المستقبل القريب. إضافة إلى ذلك، فإن الإدارة ليس لديها أي شكوك جوهريه حول قدرة الجمعية على الإستمرارية. لذلك فإنه لا يزال يتم إعداد القوائم المالية على أساس مبدأ الإستمرارية.

تقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والأصول غير الملموسة

تقوم الإدارة بتقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والآلات والمعدات والأصول غير الملموسة لغرض احتساب الإستهلاك والإطفاء على أساس القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدره لها ويتم تحديد هذه التقديرات بعد الأخذ في الإعتبار الإستخدم المتوقع للأصول والتقاعد والتلف وتقوم الإدارة بمراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية سنوياً ويتم تعديل التغيرات في مصروف الإستهلاك في الفترات الحالية والمستقبلية- إن وجدت.

إنخفاض قيمة الأصول غير المالية

تنخفض قيمة الأصول غير المالي عندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو الوحدة المنتجة للنقد القيمة القابلة للإسترداد لذلك الأصل أو تلك الوحدة المنتجة للنقد والتي تمثل القيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع أو قيمته الإستخدامية أيهما أكبر، تقدر القيمة العادلة للأصل من خلال عمليات البيع التي تتم على أساس تجاري بحث لأصول متطابقة أو أسعار سوق لأصول مماثلة يمكن ملاحظتها ناقصاً التكاليف الإضافية لبيع الأصل، أما القيمة الإستخدامية تحسب بناء على القيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة للأصل خلال السنوات الخمس المقبلة ولا تشمل تلك التدفقات النقدية المتوقعة أنشطة إعادة الهيكلة التي تكون الجمعية غير ملتزمة للإسترداد هي الأكثر حساسية لمعدل الخصم المستخدم لحساب التدفقات النقدية وكذلك التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة ومعدل النمو المستخدم لأغراض التقدير للقيمة محل الإستخدم.

٢-٣ نقد وما في حكمه

يشتمل على النقد في الصندوق ولدى البنوك والودائع قصيرة الأجل التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل وتخضع لمخاطر غير جوهريه بشأن التغيرات في القيمة.

٣-٣ تصنيف الأصول والخصوم من " متداولة " إلى " غير متداولة "

تقوم الجمعية بإظهار الأصول والخصوم في قائمة المركز المالي على أساس متداول / غير متداول.
تعتبر الأصول متداولة وذلك:

- أ- عندما يتوقع تحققها أو ينوي بيعها أو إستنفاذها خلال دورة العمليات العادية.
- ب- في حالة اقتناؤها بشكل أساسي لأغراض المتاجرة.
- ت- عندما يتوقع تحققها خلال اثني عشر شهراً بعد السنة المالية.
- ث- عندما تكون نقدية وشبه نقدية ما لم تكن هناك قيود على استبدالها أو استخدامها لسداد أية خصوم لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً بعد السنة المالية. تصنف كافة الأصول الأخرى ك"غير متداولة"

٣-٣ تصنيف الأصول والخصوم من "متداولة" إلى "غير متداولة" (تتمة):

تعتبر كافة الخصوم متداولة وذلك:

- أ- عندما يتوقع سدادها خلال دورة العمليات العادية.
 - ب- في حال اقتناؤها بشكل أساسي لأغراض المتاجرة.
 - ت- عندما تستحق السداد خلال اثني عشر شهراً بعد السنة المالية.
- عند عدم وجود حق غير مشروط لتأجيل سداد الخصوم لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً بعد السنة المالية. تصنف كافة الخصوم الأخرى كـ "غير متداولة"

٤-٣ الذمم المدينة

يتم إثبات الذمم المدينة بسعر المعاملة. تتم جميع المعاملات على أساس شروط الائتمان العادية. في نهاية كل فترة تقرير يتم مراجعة القيم الدفترية للمدينين التجاريين لتحديد ما إذا كان هناك أي دليل موضوعي على ان المبالغ غير قابلة للإسترداد، وفي تلك الحالة يتم تجنب مخصص ديون مشكوك فيها بناءً على أفضل تقديرات للجمعية.

٥-٣ الممتلكات والآلات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد خصم الإستهلاكات المتراكمة وأية خسائر انخفاض في قيمتها (إن وجدت) تعتبر مصاريف الإصلاح والصيانة إيرادية أما مصاريف التحسينات فتعتبر مصاريف رأسمالية لا يتم احتساب إهلاك للأراضي، ويجري احتساب الإستهلاكات عليها على أساس عمرها الإنتاجي المقدر وذلك بإستعمال طريقة القسط الثابت بإستخدام نسب الإستهلاك السنوية التالية:

النسبة	البيان
٪١٠	أثاث و مفروشات
٪١٥	أجهزة و الآت و معدات
٪٤	مباني
٪٢٠	سيارات

تتم رسمة التجديدات والتحسينات الرئيسية إذا كانت تزيد من الإنتاجية أو العمر التشغيلي للأصول كما تتم رسمة التكاليف المباشرة. أما الإصلاحات والتحسينات غير الرئيسية فيتم تحميلها كمصاريف عند حدوثها. كما يتم إثبات الربح أو الخسارة الناتجة عن إستبعاد الممتلكات والمعدات والتي تمثل الفرق بين المتحصلات من البيع وصافي القيمة الدفترية لهذه الأصول بتاريخ البيع في قائمة الأنشطة.

٦-٣ الأصول غير الملموسة

تمثل الأصول غير الملموسة في برامج حاسب مشتراة، ويتم اظهارها بالتكلفة ناقصاً الإطفاء المتراكم وأية خسائر متراكم في القيمة، ويتم إطفائها على مدى العمر الإنتاجي المقدر بستة سنوات باستخدام طريقة القسط الثابت، وفي حال وجود مؤشر على وجود تغير هام في معدل الإطفاء أو العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية فإنه يتم تعديل الإطفاء مستقبلاً.

٧-٣ الاستثمارات العقارية – بالقيمة العادلة

تتمثل العقارات الإستثمارية في الأراضي أو العقارات المحتفظ بها ويتم قياسها أولاً بالتكلفة ويتم قياسها لاحقاً بالقيمة العادلة بنهاية كل فترة مالية مالم تتكبد الجمعية تكاليف وجهد غير مبرر.

٨-٣ الدائنون التجاريون

يتم إثبات الخصوم المالية مبدئياً بسعر المعاملة (بما في ذلك تكاليف المعاملة). الذمم التجارية الدائنة هي التزامات على أساس الشروط الائتمان العادية. تقاس خصوم المحتسبة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

٩-٣ المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصص عندما ينشأ على الجمعية التزام حالي (قانوني أو حكومي) نتيجة لأحداث سابقة ويكون من المتوقع أن يترتب على تسوية ذلك الالتزام تدفق خارج من الجمعية في صورة موارد تتضمن منافع اقتصادية وأن تكون التكاليف المقدرة لمواجهة تلك الالتزامات مرجحة الحدوث ومن الممكن تقدير قيمة الالتزام بصورة يعتمد عليها.

وتمثل القيمة التي يتم الاعتراف بها كمخصص أفضل التقديرات المتاحة للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ الميزانية إذا ما اخذ في الإعتبار المخاطر وظروف عدم التأكد المحيطة بذلك الالتزام.

١٠-٣ منافع الموظفين طويلة الأجل

يتم احتساب مكافأة نهاية الخدمة للموظفين بالجمعية وفقاً لمتطلبات نظام العمل السعودي على أساس الفترة التي أمضاها الموظف في خدمة الجمعية، لا تقوم الجمعية باستخدام طريقة ائتمان الوحدة المتوقعة عند قياس التزامات مكافأة نهاية الخدمة، حيث ترى إدارة الجمعية وجود تكلفة وجهد لا مبرر لها لقياس هذه الالتزامات بهذه الطريقة.

١١-٣ الأصول المقيدة وغير المقيدة وأصول الأوقاف

تعد الأصول المقيدة جزء من أصول الجمعية وتخضع لقيود، وتلك القيود قد تكون مرتبطة باستخدام الأصول لأغراض محددة (قيود الاستخدام) أو بتوقيت هذا الاستخدام (قيود الوقت) أو قيود مرتبطة بالاستخدام والوقت معاً. وقد تكون الأصول المقيدة أصولاً متداولة أو استثمارات وأصولاً مالية أو أصول ثابتة أو أصول غير ملموسة.

تعد الأصول غير المقيدة جزء من أصول الجمعية ولا تخضع لقيود، وهي تقع تحت السيطرة الكاملة لإدارة الجمعية. وقد تكون الأصول غير مقيدة أصولاً متداولة أو استثمارات وأصولاً مالية أو أصول ثابتة أو أصول غير ملموسة.

تعدل أصول الأوقاف جزءاً من أصول الجمعية، تخضع لقيود دائمة من جانب المتبرع، وتلك القيود قد تكون مرتبطة باستخدام تلك الأصول لأغراض محددة، مع المحافظة عليها واستثمارها لتوفير مصدر دائم للدخل.

١٢-٣ الاعتراف بالإيراد

تتمثل موارد الجمعية في رسوم العضوية وعوائد نشاطات الجمعية والصدقات والهبات والتبرعات التي تتلقاها الجمعية من المتبرعين والعوائد الاستثمارية من أموال الجمعية وما يقرر لها من منح حكومية وما يخصص لها من إعانات لدعم البرامج.

وتتبع الجمعية أساس الإستحقاق في الإعتراف بالإيراد عندما يتوافر ثلاثة شروط :

أ- أن تتمتع الجمعية بسلطة إدارة التبرع أو التصرف فيه بأي شكل من اشكال التصرف بما يسمح لها تحديد كيفية استخدامه في المستقبل.

ب- أن تتوقع الجمعية الحصول على التبرع بدرجة معقولة من الثقة.

ت- أن يكون التبرع قابلاً للقياس بدرجة معقولة من الموضوعية.

الإيرادات الأخرى

يتم إدراج الإيرادات الأخرى التي تعتبر عرضية لنموذج نشاط الجمعية كإيرادات حال تحقيقها أو تكبدها. تدرج الإيرادات من ودائع مريحة لأجل لدى البنوك على اساس العائد الفعلي (إن وجدت)، يتم إثبات إيرادات التبرعات عند تحصيلها.

١٣-٣ التبرعات العينية

يتم الاعتراف بالتبرعات العينية بما تتلقاها الجمعية من أصول، ويتم الإحتفاظ بها على أنها مخزون بغرض إعادة بيعها، أو توزيعها على أنها إيرادات في قائمة الأنشطة. وعند إعادة بيعها أو توزيعها، يتم إدراجها على أنها تكلفة بضاعة مباعه أو على أنها مصروفات تحت التوبيب الملائم في قائمة الأنشطة بطريقة تعكس الغرض من توزيعها.

يجب الإعتراف بما يلتقى من أصول بغرض الاستخدام (مثل مبنى بغرض استخدامه كمقر للمنشأة) على إنه إيراد تبرعات في قائمة الأنشطة، وضمن مجموعات الأصول المناسبة في قائمة المركز المالي.

١٤-٣ المصروفات

يتم تصنيف المصروفات على أساس وظيفي وتتبع الجمعية أساس الإستحقاق في اثبات المصروفات وتنوع المصروفات في الجمعية ويمكن توزيعها على مجموعات رئيسية:

أ- مصاريف إدارية، وهي المصروفات التي تصرف لتشغيل الجمعية.

ب- مصاريف البرامج والأنشطة، وهي مصروفات التي تتكبدها الجمعية لإدارة أنشطتها.

ت- مصاريف وعوائد الأوقاف، وهي المصروفات الخاصة بالأوقاف للوصول إلى صافي العوائد التي ينبغي توزيعها على المستفيدين من الوقف.

ث- مصاريف الاستثمار، وهي المصروفات الإدارية ذات الصلة بالأقسام وبالوحدات المتعلقة بالاستثمار.

ج- مصاريف الحوكمة، وهي المصروفات الإدارية التي تصرف على مجلس الإدارة.

ح- مصاريف جمع التبرعات، وهي المصروفات الإدارية التي تصرف لتنمية الموارد المالية للجمعية وأقسام التسويق.

٣-١٥ تحويل العملات الأجنبية

يتم تحويل المعاملات بالعملات الأجنبية إلى الريال السعودي بأسعار التحويل السائدة عند إجراء المعاملة. ويتم تحويل الأصول والخصوم المالية بالعملات الأجنبية كما في تاريخ قائمة المركز المالي إلى الريال السعودي بالأسعار السائدة في ذلك التاريخ. إن المكاسب والخسائر الناتجة عن التسديدات أو تحويل العملات الأجنبية يتم إدراجها ضمن قائمة الأنشطة.

٣-١٦ عقود الإيجار

يتم تصنيف عقود الإيجار على أنه عقد إيجار تمويلي إذا كان يحول جميع المخاطر والمنافع المتعلقة بالملكية، ويتم تصنيف عقود الإيجار على أنه عقد إيجار تشغيلي إذا كان لا يحول ما يقارب جميع المخاطر والمنافع الاقتصادية بالملكية. يعتمد تحديد ما إذا كان عقد إيجار تمويلي أو عقد إيجار تشغيلي على مضمون المعاملة وليس على شكل العقد.

٣-١٧ المقاصة

يتم إجراء مقاصة بين مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية ويُدْرَج المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عند وجود حق نظامي ملزم إجراء مقاصة لتلك المبالغ المدرجة وكذلك عندما يكون لدى الجمعية نية لتسويتها على أساس الصافي أو بيع الموجودات لتسدد المطلوبات في آن واحد.

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(٤) النقد وما في حكمه
٤١,٨٥٧	٦٠,٤٨٣	بنك الراجحي ح/٣٥٦٦٦٤
٤٥٦,٤٦٠	٤٤٣,٥٧٩	بنك الراجحي ح/٩٩٩٠١٨
٥٠,٦١٦	٢٧٨,٨٨٩	بنك الراجحي ح/١٠٣٥٨٨٨٤
٣,٠٥٠	٢٥٣,٩٩٥	بنك الراجحي ح/٨٨٣٠٨٩
٣٢٩,١٥٥	١٢١,٦٤٥	بنك الراجحي ح/٣٥٦٦٨٠
٣٤٤,٢٧٩	٢٣,٦٧٩	بنك الراجحي ح/٣٥٦٦٧٢
٣,٤٥٠	٣,٤٥٠	بنك الراجحي ح/٩٩٩٠٢٦
١,٢٢٨,٨٦٧	١,٧٣٠,٧٢١	

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

الإجمالي	أجهزة والات وعدد	اثاث ومفروشات	السيارات	المباني	(٥) ممتلكات والات والمعدات - بالضافة التكلفة
١,٣٠٧,٤٦٧	٧٨,٤٤٣	١٨٧,٦٦٩	١٣٣,٥٠٠	٩٠٧,٨٥٥	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م
٧٨,٩٥٤	٢٢,٤٨٦	٦,٤٦٨	-	-	الإضافات
١,٣٣٦,٤٢١	١٠٠,٩٢٩	١٩٤,١٣٧	١٣٣,٥٠٠	٩٠٧,٨٥٥	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
٥٦٩,١٦٤	٦٠,٣٠٨	٩٣,٩٢١	١٣٣,٥٠٠	٧٨١,٤٣٥	الإهلاك المتراكم الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م
٦٢,٥٧٥	٧,٢٧٩	١٨,٩٨٣	-	٣٦,٣١٤	إهلاك السنة تسويات سنوات سابقة
-	(٣,١٦٠)	-	-	-	
٦٢٨,٥٧٩	٦٤,٤٢٧	١١٢,٩٠٤	١٣٣,٥٠٠	٣١٧,٧٤٩	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
٧٠٧,٨٤٢	٣٦,٥٠٣	٨١,٢٣٤	-	٥٩٠,١٠٦	القيمة الدفترية الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
٧٣٨,٣٠٣	١٨,١٣٥	٩٣,٧٤٨	-	٦٢٦,٤٢٠	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

الإجمالي	مباني	أراضي	(٦) ممتلكات استثمارية - بالقيمة العادلة
٨,٠٧٤,٩٣٠	٣,١٩٠,٤٣٠	٤,٨٨٤,٥٠٠	صافي القيمة العادلة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م
١,٥٣١,٥٩٨	(١٣٧,٤٠٢)	١,٦٦٩,٠٠٠	أرباح/ خسائر
٩,٦٠٦,٥٢٨	٣,٠٥٣,٠٢٨	٦,٥٥٣,٥٠٠	صافي القيمة العادلة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
	اجمالي	البرامج	(٧) موجودات غير ملموسة - بالصافي
	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	<u>التكلفة</u>
	=	=	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م
	٦,٠٠٠	٦,٠٠٠	الإضافات
			الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
	٥٢٥	٥٢٥	<u>الإهلاك المتراكم</u>
	٩٠٠	٩٠٠	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م
	١,٤٢٥	١,٤٢٥	إهلاك السنة
			الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
	٤,٥٧٥	٤,٥٧٥	<u>القيمة الدفترية</u>
	٥,٤٧٥	٥,٤٧٥	الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
			الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م
	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(٨) أرصدة دائنة أخرى
	-	٦٤,٤٨٠	إيرادات ايجار مقدماً
	٤٧,٠٠٠	٣,٠٠٠	مصرفوات مستحقة
	٤٧,٠٠٠	٦٧,٤٨٠	
	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(٩) مخصص نهاية الخدمة
	-	٣٨,٠٠٠	رصيد اول المدة
	٣٨,٠٠٠	١٦,٢٥٠	المكون خلال العام
	-	(١٢,٧٥٠)	المسدد خلال العام
	٣٨,٠٠٠	٤١,٥٠٠	

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١٠) صافي الأصول المقيدة
-	٣٠٥,٠٠٠	اعانة الوزارة برنامج فرحة عرس
-	١٩٥,٠٠٠	اعانة الوزارة اصلاح ذات البين
-	-	دعم الوزارة للمحاسب
-	٦٠,٩٠٠	دعم الوزارة لتطوير نظام العمل الرقمي
-	-	اعانة زواج
-	-	تبرعات الزكاة
-	-	تبرعات المنصات الوطنية
-	-	تبرعات لبناء المبني الاستثماري
-	٥٦٠,٩٠٠	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١١) التبرعات النقدية المقيدة
-	٢١٧,٧٦٠	تبرعات لبناء المبني الاستثماري
١٢٠,٠٠٠	١٨٠,٠٠٠	تبرعات اعانة زواج
٢٩,٧٠٠	-	تبرعات برامج
١٤٩,٧٠٠	٣٩٧,٧٦٠	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١٢) إعانات حكومية
-	٣٠٥,٠٠٠	برنامج فرحة عرس
-	١٩٥,٠٠٠	اصلاح ذات البين
-	٦٠,٩٠٠	تطوير نظام العمل الرقمي
-	٤٢,٠٠٠	دعم المحاسب
٢٦٠,٠٠٠	-	المنح الحكومي - دعم التشغيل
٤٠٠,٠٠٠	-	المنح الحكومي - دعم القطاع
١٩٠,٦٧٧	-	المنح الحكومي - دعم الاجتماعي
٨٥٠,٦٧٧	٦٠٢,٩٠٠	

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١٣) مساعدات نقدية
٤٢١,٢٧٠	٣٩٢,٠٠٠	مساعدات الزواج
-	٣٢٤,٨٦٤	مساعدات اجتماعية
٤٦,٧٠٠	٩١,١٠٠	برامج ومهرجانات
٢٠٧,٧٦٠	-	مساعدات طارئة ومقطوعة
٧,٠٠٠	-	مساعدات سداد إيجارات
٥,٠٠٠	-	مساعدات مطلقات
١١,٨٦١	-	مساعدات نقدية أخرى
٦٩٩,٥٩١	٨٠٧,٩٦٤	

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١٤) مصاريف البرامج والأنشطة
٢٥٨,٣١٥	٤٣٨,٨١٢	القسم النسائي
-	٦٢,٥٤٦	المنافع والخدمات والتأمين
-	٥٦,٥٣١	صيانة وإصلاح
-	٥١,٥٣٤	اصلاح ذات البين - التوفيق
٥٨,٦٤٢	٥٠,٨٣٨	دورات تعليمية
٦٠,٢٠٠	-	أنشطة فعاليات
١١,٦٥٦	-	السلة الغذائية
٤٥٥,٨٠٠	-	مرتبات وما في حكمها
٨٤٤,٦١٣	٦٦٠,٢٦١	

٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١٥) مصاريف الزكاة
٢٩٧,٢٢٢	مساعدات اجتماعية
٩٨,٥٠٠	مساعدات نقدية دورية من الزكاة
٢٤,٩٧٨	مساعدات ترميم منازل
١٩,٥٠٠	مساعدات طارئة و مقطوعة
٢,٧٠٠	مساعدات سداد فواتير كهرباء
١,٥٠٠	مساعدات سداد ايجارات
٤٤٤,٤٠٠	

جمعية التنمية الأسرية في محافظة الأفلاج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٥٥١)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	(١٦) مصاريف عمومية وإدارية
٦٦,١٦٦	١٣٥,٣٤٠	رواتب وأجور
٣٤,٠٧٤	١٨,٧٢٤	تأمينات اجتماعية
٦,٧١٥	١٧,٦٩٢	دعاية وإعلان
٤٣,٩١٢	١٦,٧٨٣	كهرباء ومياه
٣٨,٠٠٠	١٦,٢٥٠	تعويضات نهاية الخدمة
٧,٦٩٨	١٢,٠٢٤	ضيافة ونظافة
-	١٠,٠٠٠	العمل الإضافي
٣٥,٠٦١	٩,٨٣٣	مصاريف حكومية - تجديد إقامات
٨,٤٣٤	٨,٤٠١	أدوات كتابية ومطبوعات
٥,٦١٦	٦,٢٨٩	صيانة وإصلاح وترميم
-	٥,٠٠٠	إيجار ممتلكات - مستودعات
٩,٣٩٥	٤,٥٥١	بريد وبرق وهاتف
-	٤,١٤٠	مستلزمات أنظمة المعلومات
١٩,٠٩٣	٣,٠٠٠	مكافآت و حوافز
١,١٩٨	٢,٧٦٠	مصاريف بنكية
-	٢,٥٠٠	مصاريف الترخيص
-	١,٧٠٠	الإجازات
-	١,٦٠٠	تذاكر سفر
٢,٠٧٠	١,٤٥٠	نقل وتحميل
١,٥٥٠	١,٣٤٥	محروقات وصيانة سيارات
٤,٧١٥	-	رسوم واشتراكات
٢٨٣,٦٩٧	٢٧٩,٣٨٢	

(١٧) إدارة المخاطر:

تتعرض أنشطة الجمعية لمخاطر مالية مختلفة تتضمن آثار التغيرات في مخاطر السوق وتقوم إدارة الجمعية بوضع السياسات الخاصة بإدارة هذه المخاطر ومنها:

• مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. ليس لدى الجمعية تركيز جوهري لمخاطر الائتمان، كما يتم إيداع النقد لدى بنوك محلية ذات تصنيف ائتماني مرتفع.

• مخاطر السيولة

تمثل الصعوبات التي تواجهها الجمعية في توفير الأموال للوفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية، تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أصل مالي ما بسرعة وبمبلغ يعادل قيمته العادلة، تقوم الجمعية بإدارة مخاطر السيولة وذلك بالتأكد من توفر الدعم المالي.

مخاطر المعاملات

تمثل مخاطر العملات المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي، لا تتعرض الجمعية للتقلبات في أسعار الصرف الأجنبي خلال دورة أعمالها العادية لعدم قيامها بأيّة معاملات بعملات عدا الريال السعودي خلال السنة.

(١٨) الأحداث اللاحقة:

في رأي الإدارة لم يكن هناك أحداث لاحقة بعد ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م وحتى تاريخ اعتماد القوائم المالية والتي قد يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م.

(١٩) اعتماد القوائم المالية:

تم اعتماد القوائم المالية للجمعية عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م من قبل إدارة الجمعية بتاريخ ٤ رمضان ١٤٤٣ هـ الموافق ٥ أبريل ٢٠٢٢ م